



## REGULAMIN SALI ZABAW JUMP 4U w Strzelinie

### (dalej jako: „Regulamin”)

Niniejszy dokument jest regulaminem określa prawa oraz obowiązki osób, korzystających z usług świadczonych w Sali zabaw działającej pod nazwą „JUMP 4U” w ” Strzelinie (Wolności 30, 57-100 Strzelin) (dalej: jako „Sala zabaw” lub „JUMP 4U”), którego właścicielem jest : JAZ Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul.Nyska 61a, NIP:8992996402

#### § 1. DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy przez nie rozumieć odpowiednio:

1. Dziecko – z infrastruktury Sali zabaw może korzystać osoba małoletnia, od 1 do ukończenia 13 roku życia.
2. Opiekun – pełnoletnia osoba sprawująca opiekę i nadzór nad Dzieckiem w czasie korzystania przez Dziecko z infrastruktury Sali zabaw.
- 3.Recepcja – wydzielone miejsce przy wejściu do Sali zabaw służące do obsługi Klientów.
- 4.Strona Internetowa – strona internetowa JUMP 4U dostępna pod adresem [www.jump4u.pl](http://www.jump4u.pl)
5. Personel – manager, instruktorzy, animatorzy oraz obsługa Sali zabaw, w tym obsługa Recepcji.
6. Cennik - aktualna oferta świadczonych w JUMP 4U usług oraz oferowanych towarów, dostępna w Recepcji i/lub na Stronie Internetowej.
8. Oplata za wejście – opłata uprawniająca Dziecko do korzystania z infrastruktury Sali zabaw oraz z atrakcji oferowanych w JUMP 4U , naliczana na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i w wysokości określonej w Cenniku. Szczegółowe zasady naliczania Opłaty za wejście zostały opisane w §3 ust.2 niniejszego Regulaminu.
9. Zasady Korzystania – dokument określający zasady korzystania z Sali zabaw oraz z jego poszczególnych stref.

#### § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Sala zabaw JUMP 4U to miejsce przyjazne dzieciom i rodzicom. Koncepcja oparta jest o zdrowy tryb życia i propagowanie dobrych nawyków w dziedzinie aktywności fizycznej oraz zdrowego odżywiania. Szczegółowe informacje o aktualnej ofercie usług świadczonych w Sali zabaw zawarte są w Cenniku i dostępne w Recepcji oraz na Stronie Internetowej.
2. Klienci JUMP 4U zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Zasad Korzystania, a także stosowania się do instrukcji Personelu. Opiekun zobowiązany jest pouczyć Dziecko o sposobie korzystania z atrakcji oferowanych w JUMP 4U oraz o zasadach obowiązujących w Sali zabaw szczegółowo opisanych w Zasadach Korzystania. Ponadto, Opiekun przed skorzystaniem przez Dziecko z usług świadczonych w JUMP 4U zobowiązany jest do uzupełnienia w Recepcji odpowiedniego formularza.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu, Zasad Korzystania oraz wytycznych Personelu może grozić doznaniem przez Dziecko kontuzji lub urazu, w związku z czym Właściciel rekomenduje wykupienie we własnym zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Z atrakcji oferowanych w Sali zabaw mogą korzystać dzieci, do ukończenia 13 roku życia na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w Zasadach Korzystania.
5. Warunkiem skorzystania przez Dziecko z atrakcji oferowanych w JUMP 4U jest uiszczenie Opłaty za wejście, w wysokości określonej w Cenniku obowiązującym w dniu korzystania z Sali zabaw.
6. Na terenie Sali zabaw mogą przebywać jedynie: Dziecko po zeskanowaniu opaski, na którą naliczany jest czas przebywania w JUMP 4U (na podstawie czasu przebywania w JUMP 4U wliczana jest Opłata za wejście, którą Opiekun zobowiązany jest uiszczyć niezwłocznie po opuszczeniu stref płatnych, na zasadach opisanych w §3 ust.2 niniejszego Regulaminu), Opiekun oraz Osoba towarzysząca przez czas przebywania Dziecka na terenie JUMP 4U
7. Dzieci mogą przebywać na terenie JUMP 4U tylko pod opieką i nadzorem Opiekuna
8. Podczas organizowania lub uczestnictwa w przyjęciu okolicznościowym obowiązuje dodatkowy „Regulaminu Organizacji Przyjęcia Okolicznościowego w JUMP 4U”, dostępny w Recepcji lub na Stronie Internetowej.
9. Osoba, która decyduje się na skorzystanie z usług oferowanych w JUMP 4U akceptuje fakt, iż w JUMP 4U mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania audio-wizualne, które następnie mogą zostać opublikowane na stronie [www.jump4u.pl](http://www.jump4u.pl) oraz w mediach społecznościowych Właściciela oraz podmiotów powiązanych, w celach promocyjnych i reklamowych. Jeśli klient nie wyraża na powyższe zgody powinien dokonać zgłoszenia w Recepcji.

#### § 3. FORMULARZ WEJŚCIA, OPŁATY

1. Formularz wejścia

1.1. W celu skorzystania przez Dziecko z infrastruktury Sali zabaw, konieczne będzie wypełnienie przez Opiekuna Dziecka odpowiedniego formularza i podanie następujących danych:

- a) imię, nazwisko, data urodzenia – Dziecka,
- b) imię, nazwisko, numeru telefonu, adres e-mail, - Opiekuna.

1.2. Formularz dostępny jest w Recepcji lub na stronie internetowej [www.jump4u.pl](http://www.jump4u.pl)

2. Opłata za wejście

2.1. Korzystanie przez Dzieci z infrastruktury Sali zabaw oraz atrakcji oferowanych w JUMP 4U naliczane są na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w wysokości wskazanej w Cenniku

2.4. Opłata za wejście naliczana jest w następujący sposób: - Opłata za wejście za pierwszą godzinę naliczana jest w wysokości wskazanej w Cenniku dostępnym w Recepcji oraz na Stronie Internetowej – minimalny czas na jaki można zakupić bilet wstępu wynosi 1 godzinę, w przypadku wcześniejszego zakończenia korzystania z infrastruktury Sali zabaw – przed upływem 1 godziny – Opłata za wejście zostaje naliczona za pełną godzinę i nie podlega ona proporcjonalnemu pomniejszeniu, chyba, że niewykonanie usługi nastąpiło z wyłącznej umyślnej winy JUMP 4U, - po upływie pierwszej godziny

#### § 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Właściciel odpowiada względem klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania przez niego umowy oraz za szkody powstałe w związku z jego zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Jeśli Opiekun ma jakiegokolwiek uwagi co do przebiegu wizyty Dziecka lub usług świadczonych przez zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Personel najpóźniej do momentu zakończenia wizyty w JUMP 4U. Wszelkie roszczenia

zgłoszone po wizycie uznane zostaną za niepowstałe na terenie Sali zabaw.

3. Opiekun zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej zarówno przez siebie jak i Dziecko w mieniu JUMP 4U lub w mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim oraz Dzieckiem zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

4. Zarówno Właściciel jak i Personel nie ponoszą odpowiedzialności za Dzieci pozostawione bez opieki na terenie Sali zabaw.

#### § 5. DANE OSOBOWE KLIENTÓW

1. W celu skorzystania z usług świadczonych w JUMP 4U, wymagane jest podanie danych osobowych Opiekuna oraz Dziecka w zakresie wskazanym w formularzu gościa.
2. Administratorem danych osobowych Klientów jest spółka pod firmą: JAZ Sp.z.o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul.Nyska 61A , NIP 8992996402 (Właściciel)
- 3.Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w szczególności (1) w celu zapoznania się z usługami i ofertą Administratora przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia), (2) w celu wykonania ciężających na Administratorze obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (3) w celu marketingu, w tym marketingu bezpośredniego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (4) w celu dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregośkolwiek z Administratorów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (5) w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Opiekuna i/lub Dziecka na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO, (6) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (7) w celu przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, a także podmioty wspierające bieżące procesy biznesowe Administratora, takie jak: banki, operatorzy płatności, świadczące usługi księgowo, prawne, marketingowe, pocztowe i kurierskie, archiwizacyjne, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, a także firmy ubezpieczeniowe, z którymi Administrator zawarł umowy ubezpieczenia.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych prawo do ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia, uaktualnienia bądź sprostowania, jak również prawo żądania usunięcia danych osobowych oraz wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych swoich oraz wskazanego w treści formularza jednorazowego wejścia Dziecka.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne, do skorzystania z usług świadczonych przez Administratora zgodnie z niniejszym Regulaminem. Odpowiedni formularz każdorazowo określa, które zgody są wymagane do świadczenia usług. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

#### §6. REKLAMACJE I ZGŁASZANIE ROSZCZEŃ

1. Wszelkie reklamacje związane ze świadczeniem usług przez Właściciela Sali zabaw, klient może złożyć w drodze pisemnej, pozostawiając pismo w Recepcji lub przesyłką pocztową na adres Sala zabaw JUMP 4U (ul. Wolności 30, 57-100 Strzelin), jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [strzelin@jump4u.pl](mailto:strzelin@jump4u.pl)
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny Klienta lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Po zakończeniu procedury reklamacyjnej, klient będący konsumentem może skorzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a to: zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej w wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu, skierować sprawę do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej, czy zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów. Ponadto, pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii. Skorzystanie z powyższych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne, co oznacza, że obie strony muszą wyrazić zgodę na taki tryb postępowania.

#### §7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany treści Regulaminu, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zmienionym Regulaminie. Zmieniony Regulamin udostępnia się klientom poprzez: (I) wywieszenie nowej, zmienionej treści Regulaminu w ogólnodostępnym miejscu Recepcji, (II) opublikowanie nowej, zmienionej treści Regulaminu na Stronie Internetowej.
2. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika.
3. Klient przyjmuje do wiadomości, że w Sali zabaw zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, który zarządzany jest przez Właściciela. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających. Zapisy systemu monitoringu wizyjnego przekazywane są wyłącznie uprawnionym podmiotom na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego w poszczególnych pomieszczeniach Sali zabaw posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu. Szatnie oraz toalety nie są objęte zasięgiem monitoringu wizyjnego. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Sali zabaw w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres do 15 dni po czym są nieodwracalnie usuwane, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Właściciel powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Sali zabaw jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych 7 osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego. Administratorem systemu monitoringu jest Właściciel.
4. 4. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie od dnia 31.01.2026 roku, w tym też dniu został opublikowany na Stronie Internetowej oraz w Recepcji.